

## FIRMENDATEN



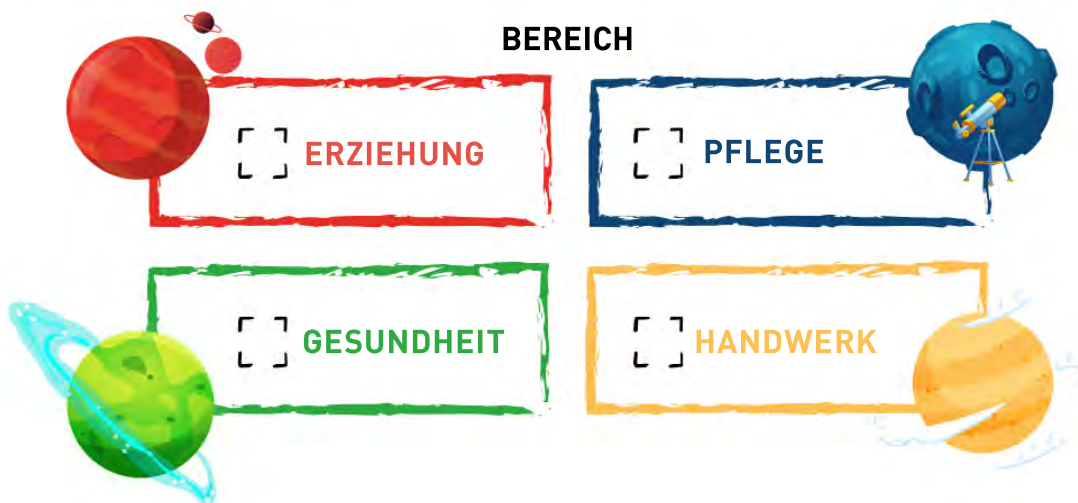
Firma \_\_\_\_\_  
Straße & Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ & Ort \_\_\_\_\_

## ANSPRECHPERSON

Name \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_



## BEREICH



## VERTRAG

- Mit Abgabe der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen und die Datenschutzerklärung der M.A.R.S ausdrücklich anerkannt.
- Durch Absenden der Anmeldung sind Sie damit einverstanden, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verwenden dürfen, um Ihnen alle Informationen für die Vorbereitung, Ausführung und Nachbereitung zur M.A.R.S in Konstanz zuzusenden. Darüber hinaus werden die Daten für die Ausstellerseite auf der Homepage [www.messemars.de](http://www.messemars.de) und das Programmheft verwendet. Ihre Daten werden nur zu den genannten Zwecken genutzt. Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Teilnahmebedingungen

### 1 VERANSTALTER

- Stadt Konstanz, Wirtschaftsförderung
- Landratsamt Konstanz, Wirtschaftsförderung / Koordinierungsstelle der Generalistischen Pflegeausbildung
- Agentur für Arbeit Konstanz-Ravensburg
- Jobcenter Landkreis Konstanz
- Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben

### 2 ZULASSUNG

- 2.1 Mit der Einreichung der Anmeldung werden die Teilnahmebestimmungen und die Datenschutzerklärung rechtsverbindlich anerkannt.
- 2.2 Bei der Anmeldung handelt es sich um ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages über die Teilnahme an der Veranstaltung als Aussteller. An dieses Angebot ist der Aussteller vier Wochen ab Zugang beim Veranstalter gebunden.
- 2.3 Über die Zulassung des Ausstellers zur Veranstaltung entscheidet der Veranstalter nach pflichtgemäßem Ermessen unter Berücksichtigung der Flächenkapazitäten, der Zwecksetzung und der Struktur der Veranstaltung.
- 2.4 Die Zulassung erfolgt durch eine schriftliche Bestätigung. Sie gilt nur für die jeweilige Veranstaltung, das angemeldete und in der Zulassung genannte Unternehmen und die in der Bestätigung genannten Dienstleistungen.
- 2.5 Die schriftliche Zulassungsbestätigung stellt die Annahme des Angebots des Ausstellers dar. Durch sie kommt der Vertrag zustande. Seitens des Veranstalters besteht keine Verpflichtung zur Annahme des Angebots.
- 2.6 Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn die zur Verfügung stehende Standfläche nicht ausreicht, einzelne Aussteller oder Anbieter von der Teilnahme ausschließen und, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellergruppen oder Anbietergruppen beschränken. Der Veranstalter ist nicht verpflichtet, eine mögliche Nichtzulassung zu begründen.
- 2.7 Der Veranstalter gewährt Ausstellern keinen Konkurrenzausschluss.

### 3 AUSSTELLERFLÄCHE

- 3.1 Die Zuteilung der Ausstellerflächen erfolgt durch den Veranstalter. Sie wird vom Veranstalter unter Berücksichtigung des Veranstaltungsablaufs und der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten nach freiem Ermessen vorgenommen. In der Anmeldung geäußerte Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit beachtet. Ein Anspruch besteht nicht. Die zeitliche Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen beim Veranstalter ist für die Standflächenzuteilung nicht maßgebend.
- 3.2 Der Veranstalter informiert den Aussteller über das Ergebnis der Ausstellerflächenzuteilung.
- 3.3 Der Veranstalter ist berechtigt, Größe, Form und Lage der zugeordneten Fläche auch noch nach der Bestätigung zu verändern, wenn dies aus planerischen Gründen, insbesondere im Hinblick auf die Gestaltung der Veranstaltung, aufgrund der vorhandenen Kapazitäten oder sonstiger, insbesondere baulicher Gegebenheiten, erforderlich ist. Von der Notwendigkeit einer solchen Maßnahme macht der Veranstalter dem Aussteller unverzüglich Mitteilung, wobei er ihm nach Möglichkeit eine gleichwertige andere Ausstellerfläche zuteilt. Ein Rücktrittsrecht oder ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers bestehen dadurch nicht.
- 3.4 Der Veranstalter behält sich vor, die Ein- und Ausgänge des Veranstaltungsgeländes, sowie die Gänge und Wege durch das

Veranstaltungsgelände zu bestimmen und zu verlegen, ohne dass sich daraus Ansprüche des Ausstellers begründen.

- 3.5 Ein Tausch der zugeteilten Ausstellerfläche mit einem anderen Aussteller, sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung der Ausstellerfläche an Dritte (weiterer Aussteller) ist ohne Zustimmung des Veranstalters nicht gestattet. Die Zulassung weiterer Aussteller unterliegt einer zusätzlichen Gebühr.
- 3.6 Für die Erfüllung aller Ausstellerverpflichtungen durch die weiteren Aussteller haftet der Aussteller.

### 4 ORT & TERMIN

Ort: BODENSEEFORUM Konstanz  
Reichenaustraße 21, 78467 Konstanz

Datum: 14. November 2024

Besucherzeit: 8:30 bis 13:30 Uhr

- 4.1 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

### 5 AUF- UND ABBAU

Aufbau: Vortag 13:00 bis 16:00 Uhr

Messtag 07:00 bis 08:00 Uhr

Abbau: Messtag 13:30 bis 16:30 Uhr

- 5.1 Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind eineinhalb Stunden vor, bzw. drei Stunden nach den Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt in der Veranstaltungsstätte nicht gestattet. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.
- 5.2 Für den Fall, dass der Aussteller vor 13:30 Uhr seinen Stand abbaut, ist das Organisationsteam berechtigt, den Aussteller zu verwarren und für das kommende Jahr eine Ausstellung zu verweigern.
- 5.3 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der Messeleitung liegt, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen. Vertragsgrundlagen für eine Teilnahme an der M.A.R.S. 2024 sind die Teilnahmebedingungen der M.A.R.S., die allgemeinen Vertragsbestimmungen sowie die Datenschutzerklärung.

### 6 PREISE

- 6.1 Es werden 150 € als Ausstellergebühr berechnet.
- 6.2 Für den Fall, dass ein Aussteller mehrere Bereiche abdeckt, werden pro Bereich 150 € berechnet.
- 6.3 Sollte die Veranstaltung „M.A.R.S. 2024“ aufgrund behördlicher Anordnungen nicht stattfinden können, bleibt ein Anteil der Ausstellergebühr i. H. v. 100 € bestehen. Dies begründet sich in den Leistungen, wie der Repräsentation auf der Homepage und Bewerbung des Ausstellers.

### 7 ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

- 7.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.
- 7.2 Ein Anspruch auf die zugeteilte Ausstellerfläche besteht erst nach vollständiger Bezahlung der Rechnungen. Der Nachweis der Bezahlung ist vom Aussteller zu erbringen.
- 7.3 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Stadt Konstanz Stabsstelle Wirtschaftsförderung an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

- 7.4 Sofern der Aussteller eine abweichende Rechnungsadresse angibt, bevollmächtigt er die angegebene Person/Firma zum Empfang der Rechnung und der sonstigen Zahlungsaufforderungen. Hierdurch wird der Aussteller von seiner Zahlungsverpflichtung nicht befreit.
- 7.5 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der Stadt Konstanz Stabsstelle Wirtschaftsförderung geltend gemacht werden.
- 7.6 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß §288 BGB.

## **8 WERBUNG, WERBEERFOLG, NAMENSCHILDER**

- 8.1 Die Verteilung von Drucksachen und/oder Werbemitteln außerhalb des Showrooms oder des eigenen Messestandes ist nicht gestattet. Eigene Werbeelemente sollen die einzelnen Bereiche nicht überfrachten, sondern vorzugsweise bei guten Gesprächen direkt an die Messeteilnehmer übergeben werden.
- 8.2 Der Veranstalter garantiert keinen Werbeerfolg für die Teilnehmer und es wird keine Entschädigung geleistet.
- 8.3 Eigene Namensschilder dürfen gerne mitgebracht werden.

## **9 STANDGESTALTUNG**

- 9.1 Die Aussteller der einzelnen Bereiche werden gemeinschaftlich ihren Bereich und ihre Berufe im Showroom vorstellen.
- 9.2 Aufbau und Gestaltung des Standes haben so zu erfolgen, dass eine Beeinträchtigung benachbarter Standflächen, insbesondere durch Werbeflächen, ausgeschlossen ist.
- 9.3 Mit der Teilnahme an der M.A.R.S. ist der Aussteller damit einverstanden, dass das Messekonzept eingehalten wird und nicht die Aussteller, sondern die Berufe in den Bereichen Gesundheit, Pflege, Erziehung und Handwerk im Vordergrund stehen. Eigene Roll-Ups der Aussteller werden nicht gestattet.
- 9.4 Gegenstände, welche eine Höhe von 2,5 Meter überschreiten, sind vorher beim Veranstalter anzumelden und zu genehmigen.
- 9.5 Gegenstände welche eine Brandgefahr darstellen sind nicht gestattet und müssen auf Aufforderung des Veranstalters entfernt werden.
- 9.6 Die Ausstellerfläche muss während der gesamten Dauer der Veranstaltung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

## **10 FOTOGRAFIEN, FILMAUFNAHMEN UND LOGOS**

- 10.1 Gewerbliche Bildaufnahmen jeglicher Art, insbesondere Fotografien und Filmaufnahmen, sind auf dem gesamten Ausstellungsgelände untersagt. Ausgenommen hiervon sind lediglich die von der Stadt Konstanz akkreditierten Pressefotografen.
- 10.2 Die Stadt Konstanz, Wirtschaftsförderung und ihre Partner haben das Recht, Bild- und Tonaufnahmen sowie Zeichnungen von Ausstellungsgegenständen oder einzelnen Exponaten zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen anzufertigen oder anfertigen zu lassen, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Das gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung des Veranstalters direkt anfertigen.
- 10.3 Die M.A.R.S. und ihre Partner sind berechtigt die Logos der Aussteller für Werbezwecke zu verwenden und an ihre Medien Partner weiter zu geben.

## **11 WIDERRUF UND RÜCKTRITT DES AUSSTELLERS**

- 11.1 Ein Rücktritt vom Vertrag durch den Aussteller ist ausgeschlossen, es sei denn, dieser wurde von der Stadt Konstanz

grob fahrlässig oder vorsätzlich verschuldet bzw. die Voraussetzungen der §§ 323, 324 oder 326 BGB liegen vor.

- 11.2 Sofern der Aussteller seinen Rücktritt vom Mietvertrag erklärt, ohne dass die Voraussetzungen von 12.1 vorliegen, hat der Aussteller dem Veranstalter das vereinbarte Vertragsvolumen in voller Höhe sowie Rücktrittskosten in Höhe von 150 € zu zahlen. Der Veranstalter behält sich die Geltendmachung weitergehender Ansprüche ausdrücklich vor.
- 11.3 Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen und an die Stadt Konstanz, Wirtschaftsförderung zugestellt werden.

## **12 HAFTUNG, VERSICHERUNG UND VERJÄHRUNG**

- 12.1 Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für die ausgestellten Waren, Standeinrichtungen oder sonstigen mit- und eingebrachten Gegenstände. Die Haftung für Schäden oder Abhandenkommen der Gegenstände ist ausgeschlossen. Dies gilt nicht, sofern der Veranstalter die Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat.
- 12.2 Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird dringend empfohlen.
- 12.3 Reklamationen und Ansprüche, von den Ausstellern, sind innerhalb von vier Wochen beim Veranstalter anzumelden. Danach gelten diese als verjährt.

## **13 ENTSORGUNG**

- 13.1 Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Ausstellerbereichs verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend des Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus der Veranstaltungstätte entfernt werden.

## **14 NEBENABMACHUNGEN**

- 14.1 Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie schriftlich mit der Stadt Konstanz, Wirtschaftsförderung erfolgen, bzw. von dieser schriftlich bestätigt werden

## **15 SALVATORISCHE KLAUSEL**

- 15.1 Sollten die Teilnahmebestimmungen teilweise rechtsunwirksam oder lückenhaft sein, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen sowie des Vertrages nicht berührt. In diesem Fall verpflichten sich die Parteien, die unwirksame Bestimmung durch eine solche Regelung zu ersetzen bzw. die Lücke durch eine solche Regelung auszufüllen, mit der der von den Parteien verfolgte wirtschaftliche Zweck am ehesten erreicht werden kann.

## Informationsblatt zur Datenverarbeitung

<b>Verantwortlich</b>	Stadt Konstanz, Obere Laube 24, 78462 Konstanz
<b>Datenschutzbeauftragter</b>	datenschutz@konstanz.de
<b>Anlass der Information Quelle</b>	Erhebung beim Betroffenen Durchführung der M.A.R.S.
<b>Pflicht Angaben zu machen</b>	Ja, s.o.
<b>Rechtsgrundlage</b>	Gesetzliche Vorschrift: § 4 Landesdatenschutzgesetz
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>	Organisation und Durchführung der M.A.R.S.
<b>Mögliche Folgen, wenn keine Angaben gemacht werden</b>	Keine Teilnahmemöglichkeit an der M.A.R.S.
<b>Empfänger der Daten</b>	Stadt Konstanz, Stabsstelle Wirtschaftsförderung
<b>Kategorie der Daten</b>	Name, Firma, Adresse, Telefon, E-Mail, Kontodaten
<b>Dauer der Speicherung oder Kriterien für die Festlegung der Dauer</b>	10 Jahre nach Ablauf eines jeweiligen Kalenderjahres in dem die M.A.R.S. stattgefunden hat.
<b>Es bestehen folgende Rechte, wenn die Bedingungen der jeweiligen Vorschrift, ggf. ergänzt oder eingeschränkt durch nationales Recht, z.B. §§ 8-11 LDSG 2018, erfüllt sind</b>	Auskunft Berichtigung Art. 16 DSGVO/JI-RL Löschung Art. 17 DSGVO, 16 JI-RL Einschränkung der Verarbeitung Art. 18 DSGVO, 16 JI-RL Datenübertragbarkeit Art. 20 DSGVO Widerspruch Art. 21 DSGVO
<b>Beschwerderecht bei</b>	Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg Postfach 10 29 32 70025 Stuttgart Telefon: 0711 / 61 55 41 - 0 E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de Internet: <a href="https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de">https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de</a>
<b>Weitere Angaben</b>	<a href="https://www.konstanz.de/datenschutz">https://www.konstanz.de/datenschutz</a>